



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ВЯТСКИЕ ПОЛЯНЫ  
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.04.2011

№ 771

г. Вятские Поляны

**О порядке осуществления муниципальным бюджетным учреждением полномочий органа местного самоуправления муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, и финансового обеспечения их осуществления**

В соответствии со статьями 7, 43 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", со статьей 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" администрация города ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок осуществления муниципальным бюджетным учреждением полномочий органа местного самоуправления муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, и финансового обеспечения их осуществления. Прилагается.

2. Настоящее постановление применяется к муниципальным бюджетным учреждениям, которым предоставляются субсидии из бюджета муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области, а в части, связанной с планированием бюджетных ассигнований на 2012 год, ко всем муниципальным бюджетным учреждениям.

И.о. главы администрации  
города



УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
администрации города  
Вятские Поляны  
от 29.04.2011 N 771

**Порядок осуществления муниципальным бюджетным  
учреждением полномочий органа местного самоуправления  
муниципального образования городского округа город Вятские Поляны  
Кировской области по исполнению публичных обязательств перед  
физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, и  
финансового обеспечения их осуществления**

1. Настоящий Порядок определяет правила осуществления муниципальным бюджетным учреждением (далее - учреждение) полномочий органа местного самоуправления муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области, осуществляющего функции и полномочия учредителя учреждения (далее - орган местного самоуправления), по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, и порядок финансового обеспечения их осуществления.

2. Публичными обязательствами в целях настоящего Порядка являются публичные обязательства муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области перед физическим лицом, подлежащие исполнению учреждением от имени органа местного самоуправления в денежной форме в установленном законом, иным нормативным правовым актом размере или имеющие установленный порядок индексации и не подлежащие включению в нормативные затраты на оказание муниципальных услуг (далее - публичные обязательства).

3. Орган местного самоуправления в отношении учреждений, которые находятся в ведении этого органа, представляет для согласования в финансовое управление администрации города информацию о планируемых объемах бюджетных ассигнований на исполнение публичных обязательств, полномочия по исполнению которых будут осуществляться учреждениями (далее - информация). Информация представляется вместе с материалами, необходимыми для составления проекта бюджета муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с методикой планирования бюджетных ассигнований, установленной финансовым управлением администрации города.

В информации указываются:

закон, иной нормативный правовой акт, устанавливающий публичное обязательство (статья, пункт закона, иного нормативного правового акта);

публичное обязательство (вид выплаты);  
 категория получателей;  
 оценка численности получателей (чел.);  
 размер (порядок расчета) выплаты, установленный нормативным правовым актом;  
 среднегодовой размер выплаты на одного человека (руб./год);  
 расходы на оплату услуг банков и организаций федеральной почтовой связи по зачислению и доставке денежных выплат (руб.);  
 объем бюджетных ассигнований (руб.);  
 коды бюджетной классификации.

4. Финансовое управление администрации города в течение 10 рабочих дней со дня поступления информации согласовывает ее или при наличии замечаний возвращает информацию с указанием причин, послуживших основанием для ее возврата.

5. Орган местного самоуправления в течение месяца со дня утверждения ему в установленном порядке как главному распорядителю средств городского бюджета соответствующих бюджетных ассигнований на исполнение публичных обязательств принимает правовой акт об осуществлении учреждением полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств, информация об исполнении которых согласована с финансовым управлением администрации города.

6. В правовом акте указываются:

- а) публичные обязательства, полномочия по осуществлению которых передаются органом местного самоуправления учреждению;
- б) права и обязанности учреждения по исполнению переданных ему полномочий органа местного самоуправления;
- в) ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение учреждением переданных полномочий органа местного самоуправления;
- г) порядок проведения органом местного самоуправления контроля за осуществлением учреждением переданных полномочий органа местного самоуправления.

7. Копия муниципального правового акта (выписка из муниципального правового акта) направляется органом местного самоуправления в подведомственное учреждение не позднее 5 рабочих дней после подписания его руководителем органа местного самоуправления.

8. Учреждение в течение 5 рабочих дней со дня получения копии правового акта (выписки из правового акта) представляет в финансовое управление администрации города документы, необходимые для открытия лицевого счета органу местного самоуправления как получателю бюджетных средств, в порядке, установленном финансовым управлением администрации города. Основанием для открытия указанного лицевого счета является копия правового акта (выписка из правового акта).

9. Финансовое обеспечение осуществления учреждением полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств

5

осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели.

10. Учреждение осуществляет оплату денежных обязательств по исполнению публичных обязательств от имени органа местного самоуправления на основании платежных документов, представленных им в финансовое управление администрации города.

11. Санкционирование кассовых выплат по исполнению публичных обязательств учреждением от имени органа местного самоуправления осуществляется в порядке, установленном финансовым управлением администрации города.

12. Учреждение представляет органу местного самоуправления отчетность об исполнении публичных обязательств в установленном им порядке с учетом требований Министерства финансов Российской Федерации для составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации получателями бюджетных средств.

13. Информация об осуществлении учреждением полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств отражается в отчете о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, представляемом учреждением.