



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ВЯТСКИЕ ПОЛЯНЫ
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.05.2010 № 796

г. Вятские Поляны

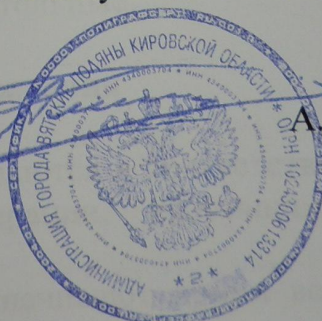
**Об утверждении Положения о порядке приема детей в
муниципальные общеобразовательные учреждения
города Вятские Поляны**

Руководствуясь статьей 16 Закона Российской Федерации от 10.07.1992 N 3266-1 «Об образовании», пунктом 45 постановления Правительства РФ от 19.003.2001 № 196 «Об утверждении Типового положения об общеобразовательном учреждении», администрация города ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке приема детей в муниципальные общеобразовательные учреждения города Вятские Поляны. Прилагается.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления образования администрации города Семибратову Л.М.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава администрации города

А.Д.Клюкин



УТВЕРЖДЕНО
постановлением
администрации города
от 05.05.2010 № 796

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА ДЕТЕЙ В МУНИЦИПАЛЬНЫЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УЧРЕЖДЕНИЯ
ГОРОДА ВЯТСКИЕ ПОЛЯНЫ**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке приема детей в муниципальные общеобразовательные учреждения города Вятские Поляны (далее - Положение) разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании» от 10.07.1992 № 3266-1, Законом Кировской области "Об образовании в Кировской области" от 11.02.2003 N 133-ЗО, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, утвержденным постановлением Правительства РФ от 19.03.2001 N 196, Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.2.1178-02, утвержденными постановлением Министерства здравоохранения РФ от 28.11.2002 N 44.

1.2. Положение устанавливает порядок приема детей в муниципальные общеобразовательные учреждения города Вятские Поляны (далее - учреждение), регулирует отношения между участниками образовательного процесса.

1.3. Настоящее Положение распространяется на следующие типы образовательных учреждений, реализующих основные общеобразовательные программы:

- общеобразовательные;
- специальные (коррекционные) для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья;
- вечерние (сменные) общеобразовательные.

2. Общие правила приема в учреждения

2.1. Правила приема детей определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и закрепляются в уставе учреждения.

2.2. Директора учреждений обеспечивают прием всех детей, которые проживают на территории муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области (далее – город Вятские Поляны) и имеют право на получение образования соответствующего уровня, при наличии свободных мест в учреждениях.

Отсутствие документа о регистрации по месту жительства ребенка на территории города Вятские Поляны не может являться основанием для отказа родителям (законным представителям) в приеме ребенка в учреждение.

2.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних детей до получения последними общего образования имеют право выбирать учреждение, форму получения образования, однако не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, форм получения образования, не включенных в устав учреждения.

2.4. В специальные (коррекционные) классы принимаются дети с ограниченными возможностями здоровья только с согласия родителей (законных представителей) по заключению психолого-медико-педагогической комиссии.

2.5. При организации работы специальных (коррекционных) классов (в том числе определении количества классов и их предельной наполняемости) учреждение руководствуется Типовым положением о специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

2.6. Наполняемость классов в учреждениях не должна превышать предельную наполняемость, определенную СанПиН и Типовыми положениями об образовательных учреждениях соответствующих типов и видов.

2.7. Заявления от родителей (законных представителей) о приеме в общеобразовательное учреждение принимаются в учреждениях (приложение № 1).

Заявления от родителей (законных представителей) о приеме в общеобразовательное учреждение регистрируются в журнале регистрации заявлений от родителей (законных представителей) о приеме в общеобразовательное учреждение (приложение № 2).

После регистрации заявления родителю (законному представителю) выдается уведомление о внесении записи в журнал регистрации заявлений от родителей (законных представителей) приеме в общеобразовательное учреждение (приложение № 3).

2.8. Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев осуществляется на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов.

3. Организация приема детей в первый класс учреждения

3.1. При приеме детей в учреждение директор учреждения обязан ознакомить детей и (или) их родителей (законных представителей) с уставом учреждения, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми этим учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в этом учреждении.

3.2. Прием детей в первые классы учреждений всех видов запрещается осуществлять на конкурсной основе, на основе тестирования, а также

осуществлять при приеме иные виды отбора, нарушающие принцип общедоступности образования.

3.3. Все дети, достигшие возраста 6 лет 6 месяцев, зачисляются в 1 класс учреждения независимо от уровня их подготовки.

Собеседование учителя с ребенком рекомендуется проводить в сентябре с целью планирования учебной работы с каждым обучающимся.

3.4. Прием детей на первую ступень обучения в учреждение начинается с достижения детьми возраста 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

По заявлению родителей (законных представителей) учредитель учреждения вправе разрешить прием детей в учреждения для обучения в более раннем возрасте.

3.5. Директор учреждения может отказать родителям (законным представителям), в приеме детей в 1 класс только по причине отсутствия свободных мест в учреждении. Отказ от предоставления места в учреждении оформляется в письменном виде.

В этом случае управление образования предоставляет родителям (законным представителям) информацию о наличии свободных мест в другом учреждении и обеспечивает прием детей в 1 класс.

3.6. Для зачисления ребенка в 1 класс родители (законные представители) представляют в учреждение следующие документы:

- заявление о приеме в общеобразовательное учреждение;
- документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей);
- копию свидетельства о рождении;
- медицинскую карту ребенка.

3.7. Прием заявлений от родителей (законных представителей) о приеме в общеобразовательное учреждение начинается с 1 марта текущего года.

3.8. После окончания приема заявлений зачисление в учреждение оформляется приказом директора учреждения не позднее 30 августа текущего года и доводится до сведения родителей (законных представителей).

3.9. Количество первых классов в учреждениях устанавливается на начало учебного года учредителем учреждения.

4. Порядок приема в 10-е классы учреждений

4.1. В 10 класс принимаются все обучающиеся своих учреждений, желающие продолжить образование, а также обучающиеся других учреждений при наличии свободных мест.

4.2. Прием в 10-е классы учреждений осуществляется с учетом требований общедоступности получения среднего (полного) общего образования для всех граждан, имеющих право на получение образования соответствующего уровня, проживающих на территории города Вятские Поляны.

4.3. Учреждения обеспечивают своевременное информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о сроках, условиях приема в 10-е классы.

Для приема в 10-е классы в учреждение предоставляются следующие документы:

- заявление обучающегося и (или) его родителей (законных представителей);
- медицинская карта;
- копия свидетельства о рождении;
- копия документа о получении основного общего образования государственного образца.

4.4. При приеме обучающихся в 10 класс директор учреждения обязан ознакомить обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) с документами, указанными в п. 3.1. настоящего положения.

4.5. Разногласия по вопросам приема в 10 классы между учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) разрешаются управлением образования администрации города.

5. Переводы обучающихся

5.1. При приеме в учреждение в порядке перевода из другого учреждения, имеющего государственную аккредитацию по соответствующему уровню образовательных программ, предоставляются следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) о зачислении ребенка в соответствующий класс;
- медицинская карта;
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- ведомость оценок (если не завершен учебный год, триместр);
- аттестат о получении основного общего образования (для обучающихся 10, 11 классов).

5.2. Учреждение имеет право отказать в приеме только по причине отсутствия свободных мест в учреждении.

5.3. Перевод обучающегося в другое учреждение (в том числе находящееся на территории города Вятские Поляны) в связи с переменой места жительства или по иным основаниям осуществляется на основании следующих документов:

5.3.1. заявления родителей (законных представителей), в котором указываются причина выбытия и учреждение (адрес и полное наименование), в котором будет обучаться ребенок,

5.3.2. подтверждения из учреждения о последующем приеме ребенка.

5.4. При переводе обучающихся:

5.4.1. издается приказ по учреждению с указанием даты, причины выбытия обучающегося, наименования и адреса учреждения, в котором будет обучаться ребенок,

5.4.2. делается отметка в алфавитной книге в соответствии с указаниями по ее оформлению,

5.4.3. в личной карте обучающегося делается соответствующая запись о переводе.

5.5. В учреждении, из которого выбыл обучающийся в связи с переменой места жительства, должно быть подтверждение о прибытии обучающегося в учреждение по новому месту жительства.

5.6. На основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии и с согласия родителей (законных представителей) обучающиеся на ступени начального общего, основного общего образования, не освоившие образовательную программу учебного года, могут быть переведены в специальное (коррекционное) образовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья или специальные (коррекционные) классы учреждений.

5.7. В учреждении, из которого выбывает обучающийся, должно быть подтверждение о зачислении его в специальное (коррекционное) образовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья или специальный (коррекционный) класс другого учреждения.

5.8. Все вопросы перевода из одного учреждения в другое решаются самостоятельно на уровне директоров учреждений. В случаях невозможности урегулирования ситуации, связанной с переводом обучающегося, вопрос о переводе решается управлением образования администрации города, когда в интересах обучающихся необходимо сменить учреждение, класс.

6. Контроль за соблюдением порядка приема в учреждение

6.1. Контроль за соблюдением приема детей в учреждение возлагается на директора учреждения.

6.2. Для решения спорных вопросов по приему в учреждение в управлении образования администрации города создается комиссия для осуществления контроля и рассмотрения заявлений родителей (законных представителей).

Приложение № 1
к постановлению
администрации города
от 05.05.2010 № 796

**Заявление от родителей (законных представителей) о приеме
в общеобразовательное учреждение**

Директору _____
(наименование учреждения, ФИО директора)

(ФИО родителя (законного представителя))

Заявление.

Прошу принять моего ребенка _____
(ФИО ребенка, дата рождения)

В _____
(наименование ОУ)

Сведения о родителях (законных представителях):

(Фамилия, имя, отчество матери,

место жительства, место работы,

должность, номер контактного телефона)

(Фамилия, имя, отчество отца,

место жительства, место работы,

должность, номер контактного телефона)

Дата

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись)

Приложение № 2
к постановлению
администрации города
от 05.05.2019 № 796

ЖУРНАЛ

регистрации заявлений от родителей (законных представителей) о приеме в общеобразовательное учреждение

№ п/п	Дата регистрации заявления	ФИО ребенка	Дата рождения ребенка	Домашний адрес и номер телефона	ФИО матери, отца; паспортные данные одного из родителей, номер рабочего телефона	Подпись родителя о вручении уведомления и ознакомлении с порядком приема	Дата зачисления ребенка в общеобразовательное учреждение
1	2	3	4	5	6	10	11

Приложение № 3
к постановлению
администрации города
от 05.05.2010 № 796

**Уведомление о внесении записи в журнал регистрации заявлений
от родителей (законных представителей) о приеме
в общеобразовательное учреждение**

_____ (полное наименование общеобразовательного

_____ учреждения с указанием юридического

_____ адреса и контактного номера телефона)

Настоящее уведомление выдано _____

_____ (ФИО родителя)

_____ в том, что _____

_____ (ФИО ребенка)

записан (а) в журнал регистрации заявлений от родителей (законных пред-
ставителей) о приеме в общеобразовательное учреждение

_____ (дата регистрации заявления, регистрационный номер)

Для окончательного решения вопроса о зачислении ребенка в учреждение
родителям (законным представителям) предлагается посетить учреждение, рас-
положенное по адресу: _____, дом _____, кабинет № _____
(тел. _____) в период с _____ 20__ г.