Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

города Вятские Поляны

от 12.05.2023 № 831

**Положение**

**о муниципальной комиссии по выдвижению кандидатов на соискание премий Правительства Кировской области лучшим педагогическим работникам областных государственных и муниципальных образовательных организаций за значительный вклад в развитие малой Родины**

1. Муниципальная комиссия по выдвижению кандидатов на соискание премий Правительства Кировской области лучшим педагогическим работникам областных государственных и муниципальных образовательных организаций за значительный вклад в развитие малой Родины (далее - муниципальная комиссия) является совещательным органом, создаваемым при администрации города Вятские Поляны Кировской области с целью выдвижения кандидатов на соискание премий Правительства Кировской области лучшим педагогическим работникам областных государственных и муниципальных образовательных организаций за значительный вклад в развитие малой Родины (далее – премии).

2. Положение о муниципальной комиссии по выдвижению кандидатов на соискание премий Правительства Кировской области лучшим педагогическим работникам областных государственных и муниципальных образовательных организаций за значительный вклад в развитие малой Родины (далее – Положение) определяет порядок создания и регламент работы муниципальной комиссии.

3. Состав муниципальной комиссии утверждается постановлением администрации города Вятские Поляны Кировской области.

4. В муниципальную комиссию в обязательном порядке входят:

представители общественного совета при образовательном округе министерства образования Кировской области;

представители Управления образования администрации города Вятские Поляны;

депутаты Вятскополянской городской Думы, курирующие вопросы образования;

представители муниципальных общественных организаций, участвующих в развитии системы образования муниципального образования городского округа город Вятские Поляны Кировской области.

5. В состав муниципальной комиссии входят:

2 сопредседателя муниципальной комиссии;

заместитель сопредседателя муниципальной комиссии;

секретарь муниципальной комиссии;

члены муниципальной комиссии.

В отсутствие сопредседателей муниципальной комиссии их полномочия осуществляет заместитель сопредседателя муниципальной комиссии.

6. Основными функциями муниципальной комиссии являются:

формирование бальной системы оценки критериев для выплаты в виде премий Правительства Кировской области лучшим педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций за значительный вклад в развитие малой Родины (далее – премия);

проведение оценки представленных материалов в соответствии со всеми критериями;

составление рейтинга кандидатов на соискание премий;

формирование списка из трех кандидатов на соискание премий, занимающих верхние позиции в рейтинге.

Решение о выдвижении кандидатов на соискание премий оформляется соответствующим протоколом.

6. Муниципальная комиссия в своей деятельности правомочна:

приглашать на заседание муниципальной комиссии представителей

образовательных организаций;

запрашивать и получать материалы и сведения у образовательных организаций, необходимые для принятия решения о выдвижении кандидатов на соискание премий;

совершать иные действия, необходимые для выполнения возложенных на муниципальную комиссию функций.

7. Сопредседатели муниципальной комиссии:

осуществляют общее руководство деятельностью муниципальной комиссии;

назначают дату, время и место проведения заседания муниципальной комиссии;

проводят заседание муниципальной комиссии в соответствии с настоящим Положением;

распределяют при необходимости обязанности между членами муниципальной комиссии;

осуществляют контроль за соблюдением сроков рассмотрения документов по выдвижению кандидатов на соискание премии.

8. Секретарь муниципальной комиссии:

принимает документы;

в целях подготовки заседания муниципальной комиссии не менее чем за 2 рабочих дня уведомляет членов муниципальной комиссии о дате, времени и месте проведения заседания муниципальной комиссии;

принимает участие в заседаниях муниципальной комиссии;

по результатам проведения заседания муниципальной комиссии:

в течение двух рабочих дней оформляет протокол заседания муниципальной комиссии, обеспечивает его подписание сопредседателями муниципальной комиссии и членами муниципальной комиссии.

9. Члены муниципальной комиссии:

принимают участие в заседаниях муниципальной комиссии, анализируют документы на выдвижение кандидатов на соискание премий;

участвуют в голосовании по определению на выдвижение кандидатов на соискание премий;

при наличии особого мнения оформляют его в письменной форме и прилагают к протоколу заседания муниципальной комиссии не позднее одного рабочего дня после проведения заседания муниципальной комиссии;

проверяют правильность ведения и содержания записей протокола заседания муниципальной комиссии, в том числе правильность отражения в протоколе заседания муниципальной комиссии мнения каждого из членов муниципальной комиссии;

лично присутствуют на заседаниях муниципальной комиссии и принимают решения по вопросам выдвижения кандидатов на соискание премий;

обеспечивают объективность мнения при рассмотрении документов по выдвижению кандидатов на соискание премий.

10. Решение о выдвижении кандидатов на соискание премий принимается на заседании муниципальной комиссии путем открытого голосования входящих в нее членов муниципальной комиссии, присутствующих на заседании муниципальной комиссии. Заседание муниципальной комиссии считается правомочным при участии в нем не менее половины от общего числа членов муниципальной комиссии.

11. Решения муниципальной комиссии оформляются соответствующим протоколом, который подписывают сопредседатели муниципальной комиссии, а в их отсутствие – заместитель сопредседателя муниципальной комиссии, члены муниципальной комиссии и секретарь муниципальной комиссии.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_